

ミュージアム実習2(学外実習)の手引き

～実習館への依頼について(来年度ミュージアム実習2履修予定者対象)～

※ミュージアム実習2(学外実習)を2016年度に実施する学生を対象に今年度2回のガイダンスを行います

ガイダンス① (本日)

2015年11月30日(月) 12:00～ 本館2階 202講義室

■配付物

- ・ミュージアム実習2(学外実習)の手引き(本資料)：両面印刷
- ・希望館調査票
- ・平成27年度実習館実績
- ・今後のスケジュールについて：両面印刷

実習館を選ぶのは実習者本人です！
各自、実習を行いたい館を調べ、選んできてください。

■博物館実習希望館調査票の記載について

・原則として帰省先から通える美術館・博物館等で実習内諾依頼を行います。第2希望まで記載してください。

- ・希望の施設に下見に行ってもいいですが、手続き等は人数等確認後になりますので、勝手に話を進めることはしないでください。
- ・実習館側でも受入れ人数に制限を設けている場合があります。希望者が多い場合は、2回目のガイダンスで人員調整を行うことがあります。

■博物館実習希望館調査票の提出期間

11月30日(月)～12月11日(金)17:15までに、教学事務室の提出ボックスに提出して下さい。

● 今後の流れ（今年度） ●

ガイダンス②を下記日程で開催します。

日時：2015年12月21日（月）14:00～ 本館3階 301講義室

*この日は4年生のミュージアム実習（学外実習）報告会の日です。来年度ミュージアム実習を行う学生全員参加してください。（詳しくはHP参照）

【ガイダンス②の内容】

- ・博物館実習希望館調査をもとに実習館への依頼を開始

手続きの方法には**2種類**あります。

『**学生自身で手続きを進めて行く場合**』 と 『**学校側が手続きを進めて行く場合**』

*12月11日（金）までに提出された希望館調査票に基づき、手続き方法を事務局側より指示します。

2回目のガイダンスで指示された方法で各自手続きを進めて下さい。

◎手続きに関する諸注意

- ・冬休み等を利用して、原則として帰省先から通える美術館・博物館等へ各自で実習内諾依頼を行います。
実習時期・期間は、おおよそ夏休みに1週間程度ですが、館により異なります。
- ・7月下旬から8月上旬に実習が行われる場合は、前期集中講義と重なる場合がありますので自己責任において注意するようにしてください。
- ・希望調査票をもとに、依頼方法を指示します。各自が直接、実習館に依頼するものと、大学から依頼をするものの2パターンがあります。当日配布される資料の指示に従ってください。
- ・大学より実習依頼する施設の場合は、冬休みに内諾依頼を行う必要はありません。ただし、実習館側でも受入れ人数に制限を設ける場合があるので、希望者が多い場合は、人員調整を行うこともあります。
- ・各自が直接、実習館に依頼する場合は、事前に連絡し、先方の都合を確認したうえで訪問することを忘れないでください