

【第二新卒採用求人票】 入社時期:2012年10月

企 業 概 要	主業種	商社	待 遇 と 勤 務	勤 務 地	宮城、東京、神奈川、静岡、愛知、大阪、福岡、沖縄	
	フリガナ	カブシキガイシャ ヒカリソウシン		休 日 ・ 休 暇	週休2日制(月7～9日) ※社内カレンダーによる 夏季・年末年始・有給・慶弔・特別休暇	
	企 業 名 (登 記 名)	株式会社 光通信		福 利 厚 生	社会保険完備、社員持株会、インセンティブ(報奨金)制度、ストックオプション制度(ワラント 依型)、 教育制度(入社前研修、他各種研修制度)、資格取得支援制度、慶弔金制度、社員割引、 産前産後休暇、育児休暇等	
	本 社 所 在 地	〒171-0021 東京都豊島区西池袋1-4-10 光ウエストゲートビル		教 育 制 度	1)新入社員研修(ビジネスマナー、業界知識、商品知識などを習得する為の導入研修) ※専門のインストラクターが新人教育を担当します。ビジネスマナーから営業トークのノウハウ、 取り扱い商品の説明・契約書の記入方法など、一つひとつを基礎から指導いたします。 導入研修や事業部別研修、社外講師による講習会など万全な体制を整えています。 2)配属後研修(セールス知識・営業力強化とフォローアップ研修) 3)各階層別研修(各役職に合わせて、必要スキルと知識促進等の責任者育成のための研修)	
	設 立	1988年2月5日		採 用 方 法	<1>外勤営業(法人・個人向け) <2>内勤営業(スーパーバイザー・ブロードバンドプランナー)	
	資 本 金	542億5,900万円(2012年3月末現在)		募 集 対 象	短大、専門、大学、大学院卒業の方(～2012年9月までに卒業の方も対象) ※全学部 全学科対象 卒業後3年以内の方 就業経験不問	
	従 業 員 数	8,570名(グループ計/2012年3月末現在 アルバイト含む)		求 め る 人 材 像	・チャレンジ精神旺盛で自分の可能性を伸ばしたい方。 ・リーダーシップのある方。 ・営業とマネージメントを学びたい方。 ・自分に自信のある方。 ・やりがいのある仕事がしたい方。 ・自分に対しての成長を求める方。 ・チャンスを求めている方。	
	代 表 者 名	代表取締役社長 玉村剛史		前 年 度 採 用 実 績 数	200名	
	売 上 高	4,993億500万円(2012年3月末現在)		応 募 詳 細	PR 文 ・ 人 事 か ら の メ ッ セ ー ジ	1988年2月、従業員数3名、資本金100万円のベンチャー企業としてスタートした当社は、 24年の時を経て現在は東証一部に上場し、従業員は8,000名を超えるまでに成長致しました。 設立当初は、商社として商品を普及させる事に尽力してまいりましたが、現在ではメーカー様と協力し、 開発や企画などにも取り組んでおり、情報通信の専門商社から、現在では約3,000種類の 商品・サービスを取り扱う総合商社として、幅広い事業の展開を実現しております。 2012年3月決算では、10年連続売上UPを達成し今後も向上を目指しております。 少しでもご興味がいございましたら、是非とも説明会にご参加ください。心よりお待ちしております。
	事 業 内 容	■法人向けOA機器・通信機器販売事業 ■インターネットメディア広告事業 ■コールセンター事業 ■SHOP事業 ■保険事業			エ ン ト リ ー 方 法	フリーダイヤル 0120-921-290 までお電話でお申し込みください。
事 業 所	本社/池袋 営業事務所 347拠点 携帯SHOP 2,339店舗 コールセンター 48拠点 保険SHOP 129店舗 (2012年3月現在)	エ ン ト リ ー 期 間	2012年7月～			
上 場 区 分	東京証券取引市場第一部上場	連 絡 先	〒171-0013 東京都豊島区東池袋1-10-1 住友池袋駅前ビル9階 株式会社光通信 人材開発部 新卒採用担当 TEL:0120-921-290 Mail:group-saiyo@po.hikari.co.jp			
ホ ー ム ペ ー ジ URL	http://www.hikari.co.jp/	担 当 部 署	人材開発部			
待 遇 と 勤 務	給 与	<1>外勤営業(法人・個人向け) <2>内勤営業(スーパーバイザー・ブロードバンドプランナー) ・東京・神奈川・愛知・大阪 月給210,000円以上(一律手当含む)+歩合給 ・上記以外の地域 月給190,000円以上(一律手当含む)+歩合給 入社後6ヶ月の試用期間があります。 ※試用期間内でも随時昇給昇格があります。 ※地域限定社員は月給が10,000円減額となります。	担 当 者	課長 洪井 一也		
	昇 給 昇 格	年12回(事務系は年2回)	掲 載 期 間	2012/7/01～2013/9/14		
	賞 与	年2回(6月、12月)				
	諸 手 当	住宅手当、残業手当、通勤交通費(上限2万円)、赴任手当、単身赴任手当				
	保 険	雇用、労災、健康、厚生年金				
	勤 務 時 間	9:00～17:30 ※残業有り / 12:00～20:30 ※残業有り ※業務内容により出勤時間が異なります。またお客様へのご対応や、業務の都合により 退勤時間が日々異なります。 平均の退勤時刻は 18:00～20:00の間が目安です。(出勤時間により、退勤時間も変動します。)				