

平成25年2月5日
富山市企画管理部職員課

そのため、平成27年度に開館予定のガラス美術館における、展覧会の企画立案及び作品の収集・管理など学芸業務全般にその能力を発揮できる職員を募集します。

日 時	場 所	合格発表
平成25年2月27日(水) 受付 8:00～ 着席 8:15 試験 8:30～16:00(予定)	富山市役所 (富山市新桜町7番38号)	平成25年3月上中旬。 合否にかかわらず書面で通知します。

4 試験の内容等

種 目		内 容
英 語	筆記試験 (1時間)	英文の和訳、和文の英訳等(辞書の持込みは2冊まで可。)
	スピーチ	試験会場で提示される複数のテーマの中から1つテーマを選び、選んだテーマに対する自分の考えを1分間でまとめ、2分間のスピーチを英語で行います。
	質疑応答	スピーチ内容について、試験官との間で英語による質疑応答を行います。
個別面接		主として、人柄などについて、個別面接を行います。

5 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票、筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム)を持参してください。
- (2) 辞書の持込みは紙製のもの2冊までとし、電子辞書等の電子機器、携帯電話の使用は不可とします。
- (3) 車ででの来場は、禁止します。また、近隣の路上や商店の駐車場には、絶対に駐車しないでください。
- (4) 注意事項及び試験官の指示に従わない場合は、受験できないことがあります。

6 合格者の決定から採用まで

- (1) 試験の結果を総合的に判定し、合格者を決定し、書面で通知します。
また、富山市ホームページ(<http://www.city.toyama.toyama.jp/kikakukanribu/shokuinka/shokuinsaiyo.html>)に合格者の「受験番号」を掲示します。
- (2) 採用日
合格者は、平成25年5月1日に採用される予定です。(ただし、時期を早めて採用される場合があります。)

7 給 与

- (1) 初任給(平成24年度4月基準による例)

経 歴		初任給(地域手当を含む)
4年制大学を卒業して民間企業等で正社員として勤務した後、	30歳で採用された場合の例	約215,000円
	35歳で採用された場合の例	約226,000円

(注) 上記の初任給は概算額であり、採用前の経歴等により金額が変わる場合があります。

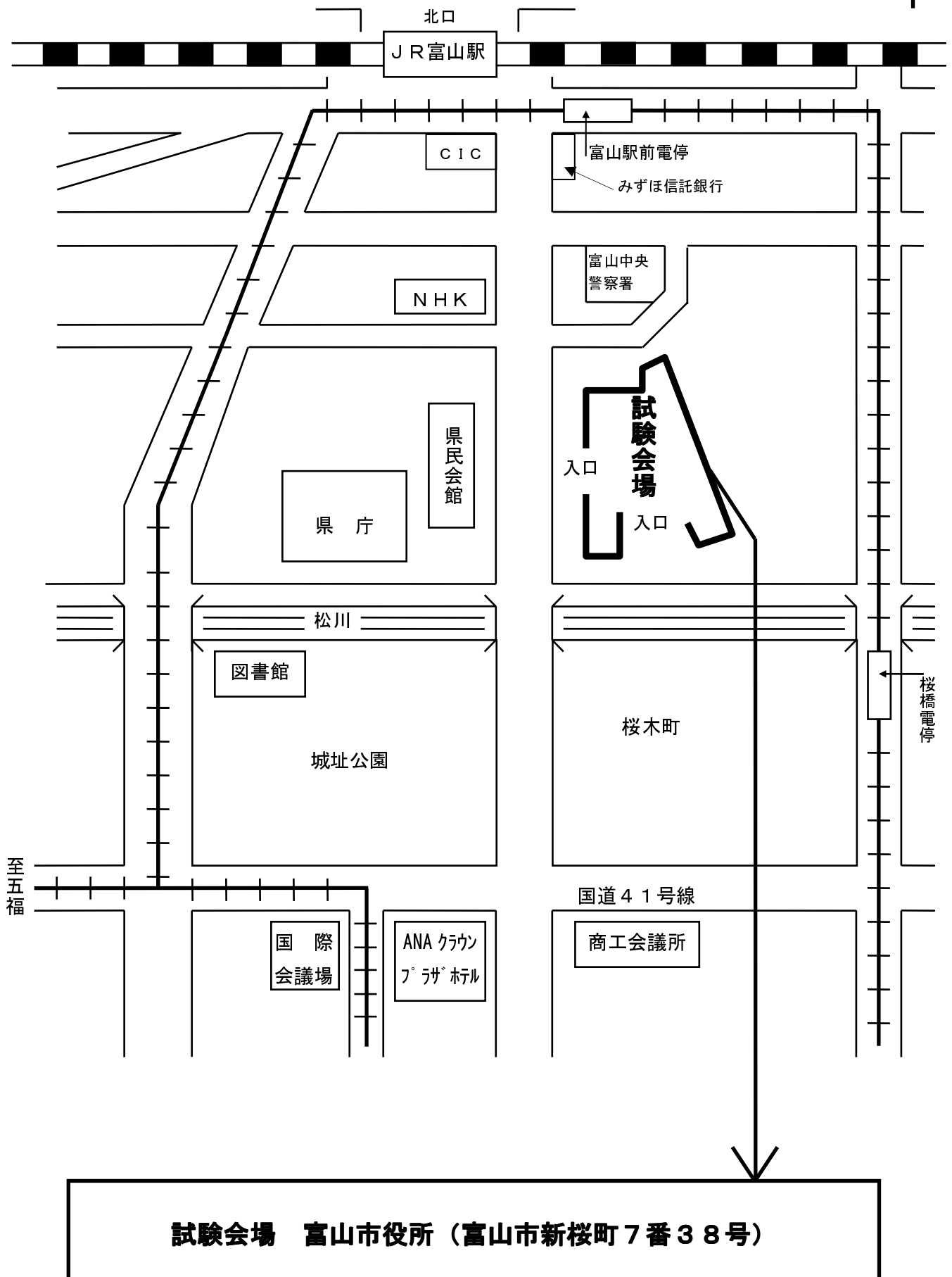
- (2) 諸手当

扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当などが、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

8 業務内容及び勤務場所

業務内容	勤務場所
(1) 展覧会の企画及び実施に関すること。 (2) 美術作品等の収集・保存・管理に関すること。 (3) 美術作品等の調査及び研究に関すること。 (4) その他、美術館における学芸業務に関すること。	市長部局など (ガラス美術館設置準備室(予定))

試験会場案内



9 提出書類等

(1) 富山市職員採用試験申込書

(2) 自己PR

作成 要領	① A4版（縦長）用紙1枚（1200字）以内 ② パソコン等で作成（横書き、12ポイント、1行40文字×30行／1枚） ③ 本文の前に氏名を明記
----------	--

(3) 研究・業務実績

ア. 研究誌、美術雑誌、展覧会図録等に発表した論文等がある場合、そのタイトル、掲載誌等をまとめた学術業績一覧表（様式自由、A4用紙2枚以内、両面印刷は不可）

イ. 美術館又はそれに類する文化施設における実務経験の内容（身分、業務内容等）をまとめた業務実績一覧表（様式自由、A4用紙4枚以内、両面印刷は不可）

10 申し込み手続き（持参又は郵送のうちいずれか一つの方法で申し込んでください。）

申し込み手続き	
申し込み方法	次の(1)から(5)に掲げるものを、職員課人事係へ持参又は郵送してください。 (郵送による場合は、封筒の表に「学芸員受験申込」と朱書きして 簡易書留 で送付してください。) (1)「富山市職員採用試験申込書」(必要事項を記入し、写真を貼ったもの) (2)「自己PR」 (3)「研究・業務実績」 (4)受験票返送用として80円切手を貼った宛て先明記の返信用封筒 (定形:縦14～23.5cm、横9～12cm) (5)可否通知用として80円切手を貼った宛て先明記の返信用封筒 (定形:縦14～23.5cm、横9～12cm)
受付期間	平成25年2月6日(水)～平成25年2月15日(金) ・持参する場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。 (ただし、土日祝日は除きます。) ・ 郵送する場合は、平成25年2月15日(金)消印有効とします。 (2月16日以降の消印及び消印なきものは、無効とします。)
留意事項	・提出いただいた申込書等は、返却いたしません。 ・受付期間終了後に受験票を発送します。(2月19日(火)予定)なお、受付期間中に申し込み手続きをしたにもかかわらず、2月22日(金)頃までに受験票が届かない場合は、下記までお問い合わせください。
受験申込先・問い合わせ先	富山市企画管理部職員課人事係 〒930-8510 富山市新桜町7番38号 TEL 【直通】(076)443-2013

11 その他

ガラス美術館の概要については、富山市役所企画調整課のホームページ内にある「西町南地区公益施設整備事業」の関連ファイル(PDF形式)をご覧ください。

(<http://www.city.toyama.toyama.jp/kikakukanribu/kikakuchoseika/kikakuchoseika.html>)

富山市職員採用試験申込書

1 試験区分		2 職種		* 受験番号（記入不要）		写真欄 1. この欄に写真を貼り、提出してください。 2. 写真は申込日前3か月以内に帽子をつけないで、上半身正面向きを撮った、縦4.5cm、横3.5cmのもので、本人と確認できる必要があります。（白黒・カラーともに可）	
上 級		学芸員					
フリガナ							
3 氏 名						平成 年 月 日撮影	
4 生年月日		昭和 年 月 日 生 平成25年4月1日現在（ 歳）				5 性別 男 ・ 女	
6 現 住 所		〒（ ） Tel（ ） — （ 方）					
7 連 絡 先 （現住所以外で確実に連絡がとれるところがあれば、記入してください。）		〒（ ） Tel（ ） — （ 方）					
8 履 歴 ・ 高等学校卒業以後の履歴について、順をおって空白期間のないよう詳しく記入してください。 ・ 自営、予備校及び無職の場合にもその旨記入してください。							
学 校 名 （勤 務 先）		学 部 （部）	学 科 （課）	専 攻 （職務内容）	期 間 （元号はS・Hで記入）		備 考
高等学校					年 月から 年 月まで		卒
					年 月から 年 月まで		
					年 月から 年 月まで		
					年 月から 年 月まで		
					年 月から 年 月まで		
					年 月から 年 月まで		
					年 月から 年 月まで		
					年 月から 年 月まで		
9 検定・資格・免許 ◎受験資格と関係のある資格・免許については必ず記入してください。 （例：実用英語技能検定準1級、TOEIC730点、TOEFL550点、等）							
名 称		証 書 番 号		取得（見込）年月（元号はS・Hで記入）			
学 芸 員				年 月		☐ 取 得 ☐ 取得見込	
普通自動車運転免許				年 月		☐ 取 得 ☐ 取得見込	
				年 月		☐ 取 得 ☐ 取得見込	
				年 月		☐ 取 得 ☐ 取得見込	

※申込書を富山市ホームページからダウンロードした場合は、用紙が2枚になりますから2枚とも記入し提出してください。（裏面へ）

富山市職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。

なお、私は次の各号のいずれにも該当していません。

また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

(1) 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）

(2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(3) 富山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

平成25年 月 日 (本人署名)

氏 名

(記入要領) 1 記入事項に不正があると、職員として任用される資格を失うことがあります。

2 受験案内をよく読み、各項目の質問に対し、漏れなく記入してください。

3 記入は、黒か青の万年筆又はボールペンで、いねいに書き、該当する口の中にレ印を付け、その他の該当する事項は○で囲んでください。

提出書類一覧

(「富山市職員採用試験申込書」と合わせて提出した書類に☑を入れてください。)

☐ 自己PR

☐ 学術業績一覧表 (A4 ____ 枚)

☐ 業務実績一覧表 (A4 ____ 枚)

☐ 80円切手を貼った宛て先明記の返信用封筒 (2枚)