

2025年度

東北芸術工科大学

入学ガイド



## ■はじめに

このガイドは、入学予定者と保護者の皆様向けに、入学式や各ガイダンス、提出書類や手続き、入学後に留意すべき点などをまとめたものです。必ず最後まで目を通してください。

入学するにあたっての手続き等に誤りがないよう、また、ガイダンス等の日時を間違わないよう、くれぐれも注意してください。

この他、入学に関する情報等は、入学予定者向けサイトでお知らせしますので随時ご確認ください。

ご不明な点等ございましたら、教学課にお問い合わせください。

< 入学予定者向けサイト >

東北芸術工科大学 教学課  
TEL : 023-627-2010  
Fax : 023-627-2081  
Mail : [junbigg@aga.tuad.ac.jp](mailto:junbigg@aga.tuad.ac.jp)



URL : <https://blog.tuad.ac.jp/enroll/>

## もくじ

- P1. 大学への提出書類
- P3. 入学式・各ガイダンス日程
- P4. 通学  
各種保険
- P5. 授業料の納入  
学業・成績・進級
- P6. 修学上の支援・相談窓口等  
学生証の交付・各種証明書の発行
- P7. 奨学金
- P9. 入学後に必要となる主な費用の目安
- P11. 基礎学力テスト  
自己分析テスト (PROG)
- P12. 外部検定資格等による単位認定  
個人情報の取扱い

# 01 大学への提出書類

必ず送付された返信用封筒にて提出してください。返信用封筒（裏面）の「提出書類一覧」の封入チェック欄をチェックし、受験番号・入学学科コース・氏名を明記してください。

## 提出締め切り

総合型選抜 [ 専願体験型 ] ・ 学校推薦型選抜 [ 指定校 ] ・ 学校推薦型選抜 [ 韓国 ] ・ 総合型選抜 [ 併願型 ] ・ 社会人 ・ シニア ・ 帰国生 ・ 編入試験 ・ 一般選抜入試 [ 専願型 ] [ 前期 ] ・ 大学入学共通テスト利用入試 [ 1 科目利用 ] ・ [ 2 科目利用 前期 ] ・ 留学生試験 入学手続き完了者	令和 7 年 3 月 17 日 ( 月 ) ※消印有効
一般選抜入試 [ 面接型 ] [ 後期 ] ・ 大学入学共通テスト利用入試 [ 2 科目利用後期 ]	令和 7 年 3 月 25 日 ( 火 ) ※消印有効

※延納申請をしている方も書類提出はできる限り締め切りまでに対応してください。

※入学を辞退する方、辞退した方は書類提出の必要はありません。

## 提出書類一覧（以下のA～Eが提出書類です。）

### A. 学生記録票

おもて面の太枠内を記入してください。記入にあたり、以下のことに留意してください。

1. 黒ボールペンまたは黒インクで、字を崩さず丁寧に記入してください。消えるインクは使用しないでください。
2. 所定の箇所に顔写真を貼付してください。顔写真は、「縦4 cm×横3 cm」で、脱帽・無背景の最近3ヶ月以内に撮影したカラー写真とし、写真の裏面に入学学科、氏名、受験番号を明記したうえで貼付してください。  
※学生証で使用する写真は、入試出願時に提出された証明写真データとなるため、今回貼付する写真とは異なります。（学生募集要項 P14 に記載）
3. 美術科の入学予定者は、コース名も必ず記入してください（その他の学科は必要ありません）。
4. 現住所欄には、4月以降、大学に通う際に居住する自宅の住所を記入してください。  
（アパート・下宿先名、部屋番号まで明記してください。）  
※未定の場合は現住所欄を空白で提出し、住居決定後は速やかに教学課へ届け出てください。
5. 保証人欄には、入学手続き時に提出した『誓約・保証書』と同一人（父母、またはそれに代わる親族等）を記入してください。必ず連絡先もすべて記入してください。
6. 保証人や帰省先の住所と電話番号は、大学からの発送物で使用するほか緊急連絡の際にも使用するため、誤りがないうように記入してください。
7. 家族構成および緊急連絡先欄には、連絡優先順位と常時連絡が取れる緊急連絡先を必ず記入してください。  
（連絡優先順位：緊急時に大学から連絡する際に使用します。優先順位を1番から順に付けてください）  
在学中に連絡先が変更になった場合は必ず届け出てください。外国人留学生の方は日本での緊急連絡先を、難しい場合は保護者の連絡先とEメールアドレスを必ず記入してください。
8. 家族以外緊急連絡先欄も必ず記入してください。
9. 「個人情報の取扱いに関する同意について」は、本冊子P13.[ 個人情報の取扱いについて ] を読んだ上で署名してください。

### 【学生記録票チェック項目】

チェック

顔写真は貼られていますか？

チェック

保証人の情報は全て記入していますか？

チェック

家族構成および緊急連絡先欄の連絡優先順位付け・緊急連絡先は記入していますか？

## **B.高等学校卒業証明書等**

出身高等学校が発行する「卒業証明書」または「卒業見込み証明書」の原本を1通提出してください。

高等学校卒業認定（旧大学入学資格検定）試験合格者の方は、当該試験の「合格証明書」または「同見込み証明書」の原本を提出してください。

編入学試験合格者の方は、最終出身学校の「在学証明書」、または「卒業証明書」、あるいは「卒業見込み証明書」を提出してください。

※最終学歴が専門学校、大学及び短期大学の方は当該の「卒業証明書」または「卒業見込み証明書」を提出してください。

※入試出願時に提出していただいた場合でも再度提出をお願いします。

※前ページの提出締め切りまでに証明書を入手できない場合は、その旨を任意の用紙に記載・同封し、証明書以外の書類を締め切りまでに提出してください。

## **C.Web 保健調査入力ガイド**

・ 学生生活を支援する上で必要な情報となりますので、母子手帳をご準備の上、Web で保護者の方と確認しながら入力してください。

- ・ 入力の際は、ガイドに記載の案内を参照してください。
- ・ 氏名や緊急連絡先等は、「学生記録票」と同じ内容を入力してください。緊急時に連絡します。
- ・ 入力後は、ガイドの回答済みにチェックを入れ、他の提出物と併せて提出してください。

## **D.新入生および保護者の皆様へアンケート協力をお願い**

本学の入試広報活動の参考資料として活用させていただきますので、Web で新入生および保護者の方が回答してください。回答後は回答済みにチェックを入れて他の提出物と併せて提出してください。

## **E.在留カードのコピー（外国人留学生の方のみ）**

在留カードをお持ちの方は両面をコピーし提出してください。（カラー・モノクロ問いません）

※入試出願時に提出していただいた場合でも再度提出をお願いします。

## 02 入学式・各ガイダンス日程

日程	ガイダンス等
3月19日（水）頃～27日（木）	基礎学力テスト
3月28日（金）・29日（土） 31日（月）	大学推奨パソコン購入者への引き渡し
4月1日（火）～4日（金）	学科・コースガイダンス（学科・コースにより日時が異なります）
4月1日（火）	新入生ガイダンス、PCガイダンス、 外国人留学生ガイダンス及び交流会（留学生のみ対象）
4月2日（水）	健康診断、学生生活ガイダンス（一部学科のみPCガイダンス）
4月3日（木）	入学式
4月4日（金）	スタートアップゼミナールクラスミーティング
4月7日（月）	授業開始

※各ガイダンスおよび健康診断の詳細な集合時間等については、所属学科・コースにより異なるため、入学予定者サイトでお知らせします。

### 1. ガイダンス期間中のスクールバスの運行

◆入学式・ガイダンス期間も、スクールバスを運行します。

※定員に達した場合、列の途中でも安全のためそれ以上の乗車をお断りします。

※スクールバス乗車には学生証の提示を求めますが、交付前は、新入生に限り学生証を持っていない場合でも乗車を許可します。

### 2. パソコンについて

◆4月1日（火）のPCガイダンスからパソコンが必要になるため、それまでに必ず初期設定、充電等を済ませ、携行できるよう準備してください。

### 3. 基礎学力テスト

◆学部新入生全員（編入学者含む）に「英語」「国語」の学力確認テスト（オンライン）を実施しますので指定された期間内に全員受検してください。案内は3月19日頃にメール配信します。

◆基礎学力テストは、入学時点での基礎学力を確認し、1年生で受講する「英語」の能力別クラスに反映します。詳しくはP12.「基礎学力テストについて」を参照してください。

### 4. 健康診断

◆学生は全員受診しなければなりません（料金大学負担）。学科別に時間を指定します。指定時刻に受付をし、順次全ての検査項目を受診してください。所要時間は混雑度により異なりますが、1時間程度（場合によりそれ以上）を予定してください。未受診の場合は、外部医療機関で受診（料金自己負担）し結果票を提出してください。

### 5. 「NETBUS（ネットバス）」と授業の登録（履修登録）

◆授業の登録（履修登録）や大学からの確認・連絡は学内専用WEBサイト「NETBUS（ネットバス）」から行います。NETBUSの利用にはID・パスワードが必要です。PC接続設定・履修登録の説明は後日ガイダンスで行います。この後にパソコンやスマホでもNETBUSにアクセスできるようになります。

### 6. 教科書

◆大学では、自身で時間割を組むため、学生によって履修する科目が異なります。

学科コース指定の個人用具以外に教科書が指定されている科目もあり、かかる費用や購入方法は科目によって異なります。学期毎に受講する授業を登録する際、シラバス内（注：授業内容計画／NETBUSで閲覧可）の「教科書」欄を参照し、必要な人は学内で行う教科書販売会（期間限定）を利用して、各自購入してください。

### 7. 資格課程

◆教職課程（教員免許）・学芸員課程（学芸員資格）のガイダンスは別途指示する日時に実施します。詳細な実施日時は入学予定者向けサイトやNETBUSでお知らせいたしますので、希望する方は必ず出席してください。

## 03 通学

### ■自転車・バイクでの通学

自転車・バイクで通学の場合は、学生証交付時に配付する駐輪ステッカーを自転車・バイクに貼付し、学内の駐輪スペースに駐輪してください。

### ■大学スクールバスでの通学

授業期間内の平日にスクールバス（無料）を運行しており、本学学生は学生証を提示することで自由に利用できます。

※バスは定員制で、定員に達した場合、安全のため列の途中でもそれ以上の乗車はお断りします。

※大学を発着起点とした山形市内を循環するスクールバスの時刻表と路線図は下記 URL から確認してください。

<http://urutaxi.com/tuad/>

なお、スクールバスは路線バス（山交バス）のバス停に停車します（「三光社前」除く）。

### ■自家用車での通学

自動車通学は許可制で事前申請が必要です。大学からの距離で自動車通学許可区域を設定しています。駐車台数に限りがありますので、できるだけ大学スクールバスや公共交通機関を利用してください。

## 04 各種保険

### ■「学生教育研究災害傷害保険」「学研災付帯賠償責任保険」

「学生教育研究災害傷害保険」「学研災付帯賠償責任保険」は、入学手続き時に納入いただいた「学研災保険料」において、入学者全員が加入します（4月1日以降有効となります）。

授業中や通学時など、大学の授業・行事に関連する事項のみが補償対象となります。詳細は送付された資料

（「SkettBook」の表記があるチラシおよび白色の冊子）をご覧ください。加入手続きは大学側で行いますので、各自でのお手続きは不要です。

### ■「学研災付帯学生生活総合保険」

「学研災付帯学生生活総合保険」は、前述の学生教育研究災害傷害保険に加入している学生に対する任意保険です。

この保険をプラスすることで、大学の授業以外の事故や事象（例：アルバイトの際にケガをした）など、「学研災」では補償されない学内外におけるケガや病気の治療費実費（健康保険等の自己負担分）が補償されます。加入を希望される場合は、送付された資料（表紙に「東北芸術工科大学学生のための総合保険」とあるカラーの冊子）をご覧ください。

なお、本制度についてのお問い合わせ・お申込み・事故報告は、下記代理店へお願いいたします。

東京海上日動火災保険株式会社代理店：株式会社 JIC（仙台支店） TEL:022-797-0293

### ■留学生対象の保険

①「インバウンドメディカルアシスタンスサービス」…留学生加入必須の医療サービスです。年間2,440円納入いただきます。納入方法、サービス内容など詳細は留学生ガイダンスで説明いたします。

②「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）」…前述の「学研災」に加入していることで追加加入できる保険です。概要、申し込み方法の詳細は留学生ガイダンスでご案内します。

### ■その他個人で加入する保険

山形県では、損害賠償責任を負った場合の経済的負担軽減と被害者の保護のため、自転車損害賠償責任保険等への加入が義務となりました。既に加入されている保険に付帯されている場合もあるので、ご自身の加入状況を確認してください。

## 05 授業料の納入

所定の入学手続きにより、入学金と共に令和7年度の前期授業料は納入いただいています（修学支援新制度により猶予されている方を除きます。また、一部の皆様には後期授業料も併せて納入いただきました）。今後の授業料納入に関する通知は、下記の予定です。

後期授業料納入に関する通知：毎年8月に保護者（保証人）宛

前期授業料納入に関する通知：毎年3月に保護者（保証人）宛

授業料未納の場合は、除籍処分となる場合がありますので、早めに事務局（経理課／TEL.023-627-2009）までご相談ください。

※入学後に修学支援新制度（授業料減免）に採用された場合は、別途納入に関する通知を行います。

## 06 学業・成績・進級

### ■受講科目の登録

大学では、受講する科目を自分で選び、時間割への登録を自分自身で行わなければなりません。これを履修登録と呼びます。各学期始めに1週間程度の登録期間があり、NETBUSから適切に登録しなければ、その学期の授業が受けられません。新入生ガイダンス、PCガイダンスで登録の仕組みと操作方法を説明しますので、十分に理解し、登録を行ってください。

### ■授業の可否

大学の授業では、自身で登録、受講した科目毎に、授業に参加した上で試験、レポートや他の方法により学修の習熟度を判断し、合格または不合格を判定します。合格すれば単位を認定し評価を付与します。授業に出席していれば合格ではなく、授業が求める習熟度、学修レベルに達しなければその科目は不合格です。

### ■成績通知書の送付

学期末毎（年2回）に、保護者に「成績通知書」を送付します。

ただし、個人情報保護法に関連し、学生自身が保護者への成績通知書送付を拒否する場合は送付しません。保護者への成績通知書送付を希望しない方は入学後、窓口にて申し出て申請書を受け取り提出してください。

本学では保護者の皆様へ、より詳細な学生の様子をお伝えしたいと考えています。成績通知書送付の拒否については、学生と保護者との間で充分に相談の上決定してください。

### ■進級制度

本学の進級制度では、各学年で指定する科目や段階的に学ぶよう順番を定める科目を順番通りに修得できない場合は次の学年や段階の科目を受講できません。学部2年次から3年次に進級する際、所定の単位数（2年次修了時卒業要件に算入される単位数が50単位以上）の修得、GPA規定以上、一部必修科目の修得ができなかった学生は、3年次への進級を認めません。

### ■授業の欠席

全ての授業に参加することが基本ですが、不測の事態もあるため、合格・単位付与の対象となる必要要件を出席3分の2以上と定めています。病気や不可避の事象であっても欠席であり、公欠制度はありません。感染症等で出校停止の場合も同様ですが、これら特定事象の欠席の場合は配慮することがありますので授業担当教員に申し出てください。大学生としての自主性を重んじ、授業に関することは学生自身が授業担当教員に申し出ることが原則です。

2週間以上の長期の欠席の場合は大学教学課に連絡してください。学生が必修科目で2週にわたり連続欠席し事情が不明などの場合、必要に応じて本人に連絡をとり就学意志を確認したり、連絡が取れない場合は保護者に連絡し状況確認と指導をお願いすることがあります。また、緊急の場合には直接保護者へ連絡することがあります。

### ■キャリア支援

学生の「自立して社会に参画する」という意識を醸成することが、最も大切なことであると考え、職業指導（キャリアガイダンス）を教育課程に数多く盛り込んでいるほか、低学年から進路ガイダンスの実施や複数回の進路相談など、きめ細かいキャリア支援体制を整えています。

## 07 就学上の支援・相談窓口等

### ■学生支援

学生の皆さんが就学や大学生活で直面する様々な問題を、教職員と臨床心理士、看護師等がそれぞれの立場で、連携・協力体制を取りながらサポートしています。

入学前に事前に相談しておきたいことや、大学生活を送る上での不安や心配等がありましたら、以下の窓口へ連絡してください。

学生生活全般・障害学生支援に関する相談・・・ 教学課SSCサポートセンター担当（023-627-2010）

健康面に関する相談・・・ SSCサポートセンター 保健室（023-627-2014）

<障害学生支援について>

障害等により就学に著しい制限が生じ、本人が支援を希望し、その必要性が認められた場合には、障害学生支援基本方針に基づき支援や配慮を行います。入学前までに教育機関で支援、配慮を受けていた方や入学後の対応等について相談が必要な方は、Web保健調査に状況を記入した上で、事前に連絡してください。

### ■入学までの準備

・在学中は「健康保険証（学生本人用）」、本人用の「遠隔地被保険者証」または「マイナンバー保険証」を自分で所持してください。手続きについては、企業や市町村にお問い合わせください。

・現在、病気や怪我等で治療を受けている方は、地元で定期受診が可能かどうかを検討してください。遠方の場合は、緊急時に備え山形でも受診できるよう、予め主治医に「紹介状」等を発行してもらうことをお勧めします。

・病気や体質により症状がある方は、自分に合った薬を購入するか処方を受けて、自分で所持してください。

・障害等により支援を希望する場合は医師の診断書・意見書等が必要となります。入学前に用意してください。

## 08 学生証の交付・各種証明書の発行

### ■学生証の交付

学生証は、4月1日（火）に交付します。

「在学証明書」をはじめとする各種証明書は、4月1日（火）の学生証交付以降に事務局前の証明書発行機で発行可能となります。

### ■通学定期券の購入

定期券を学生割引で購入するには、本学が発行する「通学定期乗車券発行証明書」と「学生証」を購入時提示する必要がありますので、購入は学生証交付以降、可能となります。「通学定期乗車券発行用証明書」は4月1日（火）より本館 1F 事務局で発行します。

・仙台市営地下鉄・仙台市バス・宮城交通バス利用の場合：「学生証」「icsca 通学定期券 購入申込書」

・JR、山交バスを利用する場合：「学生証」「通学定期乗車券発行用証明書」が必要です。

# 09 奨学金

奨学金制度は、各家庭の経済的事情によって学生生活が困難な学生に対して学業資金を提供し、学業に専念できるよう援助することが目的です。奨学金には、従来の日本学生支援機構による貸与奨学金のほか、2020年度からスタートした修学支援新制度（給付奨学金と授業料減免による支援）があります。また、今年度からは多子世帯への授業料等無償化が拡充されます。希望者は必要な手続きを行って下さい。

※外国人留学生用の奨学金については、4月の留学生ガイダンス内で案内します。

## ■日本学生支援機構奨学金

### ①高校時に予約をした方

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知書（右図参照）について

- 4月1日（火）以降、採用候補者決定通知【進学先提出用】（以下、決定通知）に必要な事項を記入し、4月1日（火）・2日（水）・3日（木）・4日（金）のいずれかの日に大学事務局へ提出してください。

**※不採用の場合でも必ず全員提出すること**

- 決定通知裏面には、学籍番号と現住所を記入する欄があります。ガイダンス期間に配付する学生証で学籍番号を確認し、記入してください。
- 入学時特別増額奨学金を申し込んだ場合（右図参照）、教育ローン申込「不要」または「必要」と記載されています。「必要」と記載された方は、入学時特別増額を貸与する場合、指定の付書類の提出が必要です。詳細は高校で配付された要項をご確認ください。（入学時特別増額を辞退する場合、添付書類提出は不要です）

※「給付奨学生採用候補者の方で自宅外月額支給早期化を希望する方」でかつ「すでにアパートが決まっている方」は、

**3月12日（水）までに** 以下フォームより申し出ください。申し出された方には、メールにて申請方法の詳細をご連絡いたします。

（※申請の際には、自宅外通学を証明する書類として、アパートの賃貸契約書のコピーなどをご用意いただくことになります）

不備があった場合は申請できません。あらかじめご了承ください。

・申し込みフォーム：<https://forms.office.com/r/6FpnxTEtEj>

「給付奨学生採用候補者の方で自宅外月額支給早期化を希望しない方」は4月以降のガイダンスで申請方法をお伝えします。

※自宅外通学の取扱いについて 日本学生支援機構 HP：<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/zitakugai.html>

**この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。**  
**令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**  
 令和6年10月15日

登録番号 99999901-100-00999  
 学年等 3年 10組  
 氏名 学校用 見本 (カ) (ワ) (カ) (ミ) (ワ) 様  
 # 99999901 #59999999

交付書類コード = F  
 ※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

### 1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	希望する	併用貸与・第一種奨学金	第二種奨学金の審査を希望する	希望する
選考結果	給付奨学金 (※4)		貸与奨学金		
	候補者決定		ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
	支援区分：第1区分		ア：併用貸与 (※1)	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
			候補者決定	候補者決定	候補者決定
要件確認 (※2)	国籍・在留資格等	○	○	○	○
	家計に関する基準	○	○	○	○
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○
	高卒後の期間・高卒認定合格 (見込)	○	○	○	○
	マイナンバー関係書類の提出 (※3)	○	○	○	○
	その他必要書類の提出 (※3)	○	○	○	○

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。  
 ※2 「○」は必要件・資格等に該当、「×」は非該当 (必要書類の不備未提出等未提出等の理由による判定不可を含む)、「-」は申込時に希望していないため未判定であることを表します。  
 ※3 「その他必要書類の提出」の「その他必要書類」とは、「奨学金申請書」・「マイナンバーを提出できない場合の「課税 (所得) 証明書」等収入等に関する証明書類等又は国籍・在留資格に関する証明書類 (該当者のみ) 等です。  
 ※4 給付奨学金の進学給付率に【進学奨励】の表示がある場合、第1・第2区分の給付奨学生採用候補者は給付奨学金不採用者のいずれにおいても、進学奨励金の対象となる多額奨励金の支給を受ける可能性があります。詳細は「給付奨学生採用候補者のしおり」22〜23ページ、又は「奨励金受給者採用候補者のしおり」21〜22ページをご覧ください。

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件 (※3) (※2)	給付奨学金 (※1)		第一種奨学金 (無利子) (※5)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
	支援区分：第1区分◆	社会的養護を必要とする人	併用貸与の利用可		
貸与額	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円		
返済方式	所得連動返済方式	定額返済方式	定額返済方式		
保証制度 (※4)	機関保証	人的保証	人的保証		
返済の方法	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式		

※1 給付奨学金は、国・地方公共団体から一定の条件を満たすことのできる受給者 (奨励金受給者) に進学しなければなりません。さらに、利用条件に「学業成績」と「学修意欲」の要件を満たすことのできる受給者 (奨励金受給者) に進学しなければなりません。

## ②大学入学後に新規で申し込む方

(貸与奨学金、給付奨学金、授業料減免制度)

4月1日(火)～4月4日(金)に、本館1階廊下に資料を設置します。申し込みを希望する方は必ず受け取ってください。

※新規申し込みには、出身高校の調査書が必要です。  
早めに手配しておいてください。

## ③大学入学後に新規で給付奨学金を申し込む方

令和7年度より多子世帯への授業料等無償化が拡充されることもあり、日本学生支援機構 給付奨学金の仕組みをご理解いただくための説明会を実施します。(保護者様向け)

参加必須ではございませんので、関心のある場合はご参加ください。

日時：2025年4月3日(木) 14:00～

会場：本館4階 407講義室

※保護者のみなさまも参加可能です。

### (1) 貸与奨学金の概要

<第一種(無利子)>

- ・自宅：月額2万～5.4万円から選択
- ・自宅外：月額2万～6.4万円から選択

<第二種(有利子)>

- ・月額2万～12万から選択

詳細はこちら⇒



### (2) 給付奨学金・授業料減免制度の概要

2020年度より新たに開始された修学支援制度です。

採用されると給付奨学金の受給と授業料減免のいずれも支援対象となります。

今年度より多子世帯への授業料等無償化が拡充されます。

詳細はこちら⇒



## ■日本学生支援機構以外の奨学金

他支援団体や育英会等による奨学金(給付型・貸与型)については、大学入学後にNETBUSで随時お知らせします。以下は例年4月に応募がある奨学金の一例です。詳細は教学課までお問い合わせください。

名称	金額等	要件・概要
あしなが育英会	無利子貸与月額4～5万円 *他奨学金との併用受給可能	保護者等が病気や災害(道路上の交通事故を除く)、自死(自殺)などで死亡、または著しい障害を負っており、経済的に苦しい家庭の学生で、申込時25歳未満であること。
交通遺児育英会	無利子貸与月額4～6万円(うち2万円が給付) *他奨学金との併用受給可能	保護者等が道路における交通事故で死亡または著しい後遺障害により就労できず応募者が経済的に困窮しており(応募者が生まれる前に保護者が後遺障がなくなった場合も含む)、応募者が応募時25歳以下であること。
各都道府県や市区町村の奨学金	各自治体の奨学金案内をご確認ください。	各自治体の奨学金案内をご確認ください。

# 10 入学後に必要となる主な費用の目安

- ・研修旅行・個人用具等は、追加・変更することがあります。
- ・記載のない学科・コースは、現段階でお知らせする研修旅行・個人用具がありません。
- ・学科・コースによっては、授業開始4月から使用する個人用具がありますので、ご確認ください。

## ■個人用具

学科・コース	用具等	価格	購入時期	備考
文化財保存修復学科	1・2年次 演習材料費	合計12,000円程度	1・2年次 前期・後期	授業別に学科で一括購入し、各授業内で集金時期及び金額等の詳細について指示します。
美術科 全コース共通	美術科基礎演習材料・道具代	8,000円程度	1年次 4月	平面・立体のそれぞれのクラスで材料・道具が必要になります。
美術科 日本画コース	日本画用具一式	70,000円前後	1年次 4月上旬	(1年対象) 本学ストアにて各自購入。 スターターセットであり、4年間使用する道具です。 筆や絵具は消耗品なので、すでに持っていないも必ず購入します。
	和紙	11,232円 (2022年度価格)	1年次 4月	(1年対象) 本学にて一括購入。 集金時期については別途指示。
	墨・硯	4,574円 (2022年度価格)	1年次 4月	(1年対象) 本学にて一括購入。 集金時期については別途指示。
美術科 洋画コース	油彩用具、木炭デッサン用具、鉛筆デッサン用具等	30,000円～	1年次 4月	すでに持っているものに関しては、改めて購入する必要はありません。 1年次9月研修旅行 (25,000円程度)
美術科 版画コース	銅版画用具	7,000円前後	1年次 前期・後期	詳細は授業開始時に指示します。大学で一括購入したものは授業後使った分を徴収し、その他のものは本学ストアで各自購入。 2年次より専攻が決まり次第、別途道具の個人購入が必要となります。 (10,000円～40,000円程度) その他、展示用の額など必要に応じて購入が必要になります。(20,000円～程度)
	木版画用具	7,000円前後	1年次 前期・後期	
	シルクスクリーン用具	7,000円前後	1年次 前期・後期	
	リトグラフ用具	7,000円前後	1年次 前期・後期	
美術科 彫刻コース	ツールボックス(2箱)	4,000円前後	1年次 4月初旬	4年間で使用する道具入れです。
	石彫演習道具代 (石彫用ノミ、石頭、差し金、電動グラインダー) および材料費 (石材)	35,000円前後	2年次 5月下旬	詳細はそれぞれの演習のガイダンス時に説明します。 道具は一括購入します。
	金属演習道具代 (遮光面・サンディングディスク)	10,000円前後	2年次 7月	演習以外で個人の制作に使用する材料や追加購入する道具などは、すべて個人負担となります。
	木彫演習道具代 (木彫用ノミ、木槌など) および材料費 (木材)	45,000円前後	2年次 11月中旬	
	ガス溶接技能講習受講料 (テキスト代込み)	15,180円 (R6年度価格)	1年次 8月	金属演習の履修に必要な講習です。
	塑造演習材料費 (石膏、垂木、スタイロフォーム)	15,000円前後	1年次 1月中旬	材料は必要な分を一括購入し、授業終了後に使った分を計算して徴収します。
	金属演習材料費 (鋼材)	7,000円前後	2年次 7月	
多素材演習材料費 (水性樹脂、シリコン、石膏)	15,000円前後	2年次 1月中旬		
美術科 総合美術コース	演習用具 (画材道具など)、ワークショップ用ユニフォーム	30,000円程度	1年次 4月、ユニフォームは2年次	詳細は4月ガイダンスで担当教員が説明します。 なお、必要に応じて購入物は追加となる場合があります。
工芸デザイン学科	陶芸用具、素材 (粘土、釉薬、石膏など)、書籍、釉薬	80,000円前後	1年次 10月、2年次 4月	1年次後期は左記4種の素材のうち選択した1素材の用具が必要になります。
	漆用具一式、素材 (漆、漆芸用具、蒔絵用素材等)	110,000円前後	1年次 10月、2年次 4月	詳細は4月ガイダンスで担当教員が説明します。
	金属工作用具一式、ガス技能講習費用	80,000円前後	1年次 10月、2年次 4月	2年次後期以降に実施する個人制作に使用する道具・材料などに関しては、全て個人毎の負担 (左記とは別途購入) となりますので、ご注意ください。
	テキスタイル基本用具一式 (裁ち鋏、糸切り鋏、針、ニッパー、糸、染料など)	100,000円前後	1年次 10月、2年次 4月	
	表現基礎演習、造形基礎演習基本用具一式	40,000円前後	1年次 4月	1年次前期に必要な材料、道具の費用です。詳細は4月ガイダンスで担当教員が説明します。 なお、必要に応じて購入物は追加となる場合があります。
プロダクト デザイン学科	工具及び消耗品	25,000円程度	1年次 4月購入 ※一部10月購入	詳細は4月ガイダンスで指示します。 ※課題や個人制作の制作費用は個人負担。
	演習に使用する資材など	10,000～15,000円程度	1年次 4月及び10月購入 ※提示価格は合計価格	
建築・環境 デザイン学科	製図用具一式	20,000円～	1、2年次の演習まで	必要な道具については4月の学科ガイダンス時に説明します。
	キャビネット材料費	22,000円	1年次 4月集金予定	4月の学科ガイダンス時に説明します。
	新建築データ (1年間)	5,000円前後	1年次 4月集金予定	4月の学科ガイダンス時に説明します。
グラフィック デザイン学科	スターターキット (学生会館内TUAD STOREにて販売)	25,000円程度	1年次 4月購入	詳細については、別途、初回学科ガイダンス内でお知らせします。
映像学科	SONY VLOGCAM ZV-E10L パワーズームキット	定価99,000円	1年次 4月上旬	カメラ本体+レンズのセットです。カメラ本体だけではレンズが付属しておりませんのでご注意ください。 ※学科としてSONYのZV-E10の使用を前提に授業を進行致しますが、以下のスペックを満たしているカメラであれば問題ありません。 スペック内容 ・一眼カメラ or ミラーレス一眼カメラ ・2400万画素程度の有効画素数 ・動画撮影可能 ・画像素子はAPSC or フルサイズ (センサーサイズ) 学科規定機種以上のグレードモデルの購入を予定している場合はもちろん問題ありません。 ※学科で所持しているレンズはSONY用APSCレンズです。 カメラの操作方法については、別途初回ガイダンス内でお知らせします。
コミュニティ デザイン学科	学科学習用テキスト	10,000円程度	1年次 4月	詳細は、4月ガイダンスで指示します。

## ■学科別研修旅行

※社会情勢により実施しない場合があります。

学科・コース	内容	旅行代金	実施時期	備考
文化財保存修復学科	東北研修旅行	25,000円程度	1年次 4月下旬～5月上旬（予定）	必修/科目名「文化財調査演習1」 詳細は授業で指示します。
	都内博物館見学	35,000円程度	2年次 5月中旬～5月下旬（予定）	必修/科目名「文化財調査演習2」 詳細は授業で指示します。
	国内研修旅行	100,000円程度	3年次 9月下旬～11月上旬（予定）	必修/科目名「保存修復応用演習2」 詳細は授業で指示します。
歴史遺産学科	研修旅行（県内及び県外）	50,000円程度	1年次 5月～6月（予定）	1年次対象の授業内において、県内及び県外の街を歴史遺産学視点で歩く調査演習を実施します。詳細は授業で指示します。
	研修旅行（東北圏）	50,000円程度	2年次 8月下旬～9月中旬（予定）	2年次対象の授業において、選択する専攻分野別に課外で演習を実施します。詳細は授業で指示します。
	研修旅行 （考古学、歴史学、民俗・人類学の所属ゼミ別）	50,000円程度	3年次 8月下旬～9月中旬（予定）	3年次対象の授業において、所属するゼミ別に課外で演習を実施します。詳細は授業で指示します。
美術科 日本画コース	新入生写生研修旅行（羽黒山） 八木山写生旅行 写生研修旅行	12,000円	1年次4月中旬・10月中旬 3年次6月	詳細は4月ガイダンス時に指示します。
美術科 洋画コース	新入生研修(場所未定)	10,000円～2,0000円程度	1年次 9月頃	詳細は4月ガイダンス時に指示します。
美術科 彫刻コース	新入生研修旅行（1泊2日）	35,000円前後（R6年度価格）	1年次 9月下旬(予定)	彫刻基礎演習の一環として1年生対象で実施。詳細は別途授業時に指示します。
文芸学科	取材時交通費	10,000円程度	通年	詳細は授業時に指示します（金額は先行により変動）
企画構想学科	新入生研修旅行（1泊2日）	15,000円程度	1年次 6月～7月（予定）	実施時期に徴収します。
グラフィック デザイン学科	新入生研修旅行	5000円程度（予定）	1年次 5月（予定）	詳細はガイダンス時に指示します。
コミュニティ デザイン学科	地域プロジェクト演習	5,000円程度	1年次 8月（予定）	山形県内を予定（先行や宿泊先により変動）

## ■全学共通科目・資格課程 他

科目名等	内容	料金	実施時期	備考
英語（必修科目）	TOEIC L&R IP受験料	3,200円程度	7月または12月	授業終盤でTOEICを受験し、学習成果を測ります。
	Eラーニング教材費	3,000円程度	4月	
資格課程 教職課程	履修費	30,000円	1年次 4月	この他、 3年次に課程継続履修費として10,000円 4年次に教育実習費用として15,000円 3年次に介護等体験経費（実習先により異なる）の 納入が必要です。
資格課程 学芸員課程	履修費	35,000円	1年次 9月	この他、4年次に博物館実習費として5,000円の納入が必要です。

## 11 基礎学力テスト

基礎学力テストとは、今の実力を測定し、適切なクラス編成を行うための測定テストです。本学授業の「英語」「日本語表現」科目では能力別クラスを編成しており、その基となるレベルを測定します。

このテストの結果は、大学での成績に影響を及ぼしませんが、英語であればこの測定結果から初級レベル、中級レベルと指定され、大学で到達してほしい英語レベルまで低い段階から取り組むか、上の段階から始まるか道のに違いが出ます。あくまでも学習効果を高めるためのものですが、何もせず現状を測ればよいわけではありません。小学・中学・高校での基礎学力の上に大学の学修が成り立つのであり、芸術・デザインにおいても基礎学力はなくてはならないものです。入学までの間、英語・国語・数学の基礎学習の復習を推奨します（今回、数学のテストは行いません）。

### ■テストの概要

3/19 頃を目途に、出願時に登録されているメールアドレスへテストの案内を配信します。

受検形態はオンラインですので、個人で都合の良い時にスマートフォン等で受検ができます。

【英語】試験時間：40 分

実用英語技能検定 2 級から 4 級の範囲。発音・アクセント、単語・熟語、文法など（リスニングは含まない）

【国語】試験時間：40 分

語彙力中学中級から高校中級の範囲。漢字の読み書き、熟語の完成、語句の定義など。（古文・漢文は含まない）

### ■基礎学力テストの内容について

いずれの科目も基本的な事項を問うものが多いため、中等教育（中学・高校）までの学習内容を教科書等を使って全体的に復習しておくことが望まれます。

## 12 自己分析テスト (PROG)

このテストでは、受検者をリテラシー（実践的に問題解決を導く力）とコンピテンシー（周囲の環境と良い関係を築く力）という 2 つの観点で測定し、測定結果をもとに作成される「個人報告書」を通して、自分の強みや大学で伸ばすべきポイントを理解できます。入学時と 3 年次に実施し、成長度を確認します。

このテストを受検するにあたって、事前学習等は必要ありません。受検方法や実施期間について等の詳細は、入学後に案内します。受検形態はオンラインです。

### ◆リテラシーテスト

試験時間：45 分 ※数学を含みます

### ◆コンピテンシーテスト

試験時間：40 分

## 13 外部検定資格等による単位認定

入学前（または在学中）に検定資格等を受検し所定の結果を得て、申請手続きを経た場合、本学での単位として認定します。単位認定の申請期間は履修登録期間（前期4月上旬、後期9月下旬）です。対象検定は英語（実用英語検定2級、TOEFL-iBT50点以上、TOEIC L&R 400点以上）を予定しています。詳細は入学後にNETBUSに掲載します。

## 14 個人情報の取扱い

東北芸術工科大学（以下「本学」といいます。）は、個人情報保護に関する法令および「学校法人東北芸術工科大学個人情報保護方針」を遵守し、本学が学生・保護者から取得する個人情報を以下のように取扱います。

別紙「学生記録票」表面最下部「個人情報の取扱いに関する同意」に署名ください。

### <利用目的>

学生の個人情報は、以下の目的のために利用します。

- ・学籍管理、履修管理、成績管理、外部アセスメントテスト成績管理、学費情報管理等の学修支援を行うため
  - ・学生相談、保健衛生管理、課外活動支援、奨学金管理等、学生等の学生支援を行うため
  - ・進路指導、就職活動支援、進路・就職情報管理等、学生等の進路就職支援を行うため
  - ・保護者への成績表送付等、保護者との履修、成績、進路相談を行うため
  - ・入学試験業務、入学手続業務執行のため
  - ・学内施設・設備の利用管理、保安管理のため
  - ・各種証明書発行のため
  - ・卒業生等で組織する団体（東北芸術工科大学校友会）、学生・卒業生等の保護者で組織する団体等（東北芸術工科大学保護者会・東北芸術工科大学卒業生後援会）に必要な情報を提供するため
  - ・出身高等学校への学修状況、学生生活状況等の情報提供を行うため
  - ・大学評価（自己点検評価・第三者評価・認証評価等）、各種統計調査のため
  - ・教育、研究、FD活動のため
  - ・その他、本学の管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため
- ※学生支援、進路就職支援等を適切に行うため、必要に応じて取得した個人情報を所属する学科・コースの教職員及び事務局の支援部門（教学課、キャリアセンター、SSC学生サポートセンター、保健室等）に共有します。

### <個人情報の管理>

学生の個人情報は、法令および「学校法人東北芸術工科大学個人情報保護方針」に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。

### <個人情報の提供を伴う業務委託>

本学は、個人情報の取扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

### <個人情報の第三者提供について>

本学は、原則として、学生・保護者から取得する個人情報については、あらかじめその本人の同意を得ることなく、第三者に提供しません。ただし、次に掲げる必要があり第三者に提供する場合にはこの限りではありません。

- (1)本学が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合
- (2)国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (3)その他、個人情報の保護に関する法律その他の法令で認められる場合

### <個人情報の第三者提供に関する同意>

本学への入学にあたり、次の事項について同意をいただきます。

- (1)進路指導、就職活動、学修成果の検証に役立てるため、本学がアセスメントプランに示している外部アセスメントテスト「基礎学力テスト」「PROG」「SPI 模擬試験」、また英語科目の教材「TOEIC L&R IP」「Practical English 8」「KICKOFF FOR THE TOEIC® L&R」を受験・受講すること
- (2)外部アセスメントテストの実施にあたり、本学が取得した個人情報（学籍番号、氏名、カナ氏名、生年月日、学部学科コース、出身校、入試種別）を外部アセスメントテストを実施・主宰する団体に対しパスワード付の電子データをメールにて送付する方法にて提供すること

※外部アセスメントテストを実施・主宰する団体

基礎学力テスト：株式会社ジェー・シー・シー

PROG：株式会社リアセック

SPI 模擬試験：株式会社リクルートキャリア

TOEIC L&R IP：一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会

Practical English 8、KICKOFF FOR THE TOEIC® L&R：株式会社Edulinx