

2026年度

東北芸術工科大学 大学院

入学ガイド



TOHOKU UNIVERSITY  
OF ART & DESIGN

## ■はじめに

このガイドは、入学予定者と保護者の皆様向けに、入学式や各ガイダンス、提出書類や手続き、入学後に留意すべき点などをまとめたものです。必ず最後まで目を通してください。

入学するにあたっての手続き等に誤りがないよう、また、ガイダンス等の日時を間違わないよう、くれぐれも注意してください。

この他、入学に関する情報等は、入学予定者向けサイト、学内専用Webサイト「NETBUS」、メール配信等でお知らせしますので随時ご確認ください。ご不明な点等ございましたら、教学課にお問い合わせください。

< 入学予定者向けサイト >

東北芸術工科大学 教学課

TEL : 023-627-2010

Fax : 023-627-2081

Mail : [junbipg@aga.tuad.ac.jp](mailto:junbipg@aga.tuad.ac.jp)



URL : <https://blog.tuad.ac.jp/enroll/>

## もくじ

- P1. 大学への提出書類
- P2. 入学式・各ガイダンス日程
- P3. 通学  
各種保険
- P4. 授業料の納入  
修学上の支援・相談窓口等  
学生証の交付・各種証明書の発行
- P5. 奨学金
- P6. 個人情報の取扱い

# 01 大学への提出書類

必ず送付された返信用封筒にて提出してください。裏面の「提出書類一覧」の封入チェック欄をチェックし、横書きで受験番号・入学専攻・領域・氏名を明記してください。提出期限は試験区分毎に異なりますので、注意してください。

## 提出締め切り

令和 8 年 3 月 16 日 (月) ※消印有効

※入学を辞退する方、辞退した方は書類提出の必要はありません。

## 提出書類一覧 (以下のA～Cが提出書類です。)

### A. 学生記録票

おもて面の太枠内を記入してください。記入にあたり、以下のことに留意してください。

1. 黒ボールペンまたは黒インクで、字を崩さず丁寧に記入してください。消えるインクは使用しないでください。
2. 所定の箇所に顔写真を貼付してください。顔写真は、「縦4 cm×横3 cm」で、脱帽・無背景の最近3ヶ月以内に撮影したカラー写真とし、写真の裏面に入学領域・専攻、氏名、受験番号を明記したうえで貼付してください。  
※学生証で使用する写真は、入試出願時に提出された証明写真データとなるため、今回貼付する写真とは異なります。
3. 現住所欄には、4月以降、大学に通う際に居住する自宅の住所を記入してください。  
(アパート・下宿先名、部屋番号まで明記してください。)  
※未定の場合は現住所欄を空白で提出し、住居決定後は速やかに教学課へ届け出てください。
4. 保証人欄には、入学手続き時に提出した『誓約・保証書』と同一人(父母、またはそれに代わる親族等)を記入してください。連絡先もすべて記入してください。
5. 保証人や帰省先の住所と電話番号は、大学からの発送物で使用するほか緊急連絡の際にも使用するため、誤りのないように記入してください。
6. 家族構成および緊急連絡先欄には、連絡優先順位と常時連絡が取れる緊急連絡先を必ず記入してください。  
(連絡優先順位：緊急時に大学から連絡する際に使用します。優先順位を1番から順に付けてください)  
在学中に連絡先が変更になった場合は必ず届け出てください。外国人留学生の方は日本での緊急連絡先を、難しい場合は保護者の連絡先とEメールアドレスを必ず記入してください。
7. 家族以外緊急連絡先欄も必ず記入してください。
8. 「個人情報の取扱いに関する同意について」は、本冊子P6.[個人情報の取扱いについて]を読んだ上で署名してください。

### B.Web 保健調査 入力ガイド

・学生生活を支援する上で必要な情報となりますので、母子手帳をご準備の上、Webで保護者の方と確認しながら入力してください。

- ・入力の際は、ガイドに記載の案内を参照してください。
- ・氏名や緊急連絡先等は、「学生記録票」と同じ内容を入力してください。緊急時に連絡します。
- ・入力後は、ガイドの回答済みにチェックを入れ、他の提出物と併せて提出してください。

### C.在留カードのコピー (国籍が日本以外の方で在留カードをお持ちの方は全員)

※在留資格の例：「留学」「永住者」「定住者」「家族滞在」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」など

在留カードをお持ちの方は両面をコピーし提出してください。(カラー・モノクロ問いません)

※入試出願時に提出していただいた場合でも再度提出をお願いします。

## 02 入学式・各ガイダンス日程

日程	時間	ガイダンス等
4月6日（月）	10:20～11:00 11:00～11:50 12:00～12:30 13:00～	博士課程・修士課程合同ガイダンス * PC持参 修士課程1年生向けガイダンス、PC設定 * PC持参 日本学生支援機構 大学院貸与奨学金説明（留学生除く） 健康診断
4月7日（火）	10:20～11:50	倫理規程研修会（修士1年・博士1年） * PC持参
4月9日（木）	15:30～16:50	留学生対象ガイダンス ※留学生のみ参加ください
4月10日（金）	10:00～	入学式
4月13日（月）	-	前期授業開始日

※スケジュールは変更となる場合があるため、入学予定者向けサイト、学内専用Web サイト「NETBUS」やメール配信を必ず確認してください。

### ■ 博士課程・修士課程合同ガイダンス、留学生ガイダンス

- ◆ 4月6日（月）のガイダンスと4月7日（火）の倫理規程研修会受講の際は**必ずパソコンを持参してください。**
- ◆ 4月6日（月）ガイダンス内で「学生証」及び学内専用サイト「NETBUS」アカウントを配付します。
- ◆ ガイダンスは、授業や学生生活に関して必要な説明を行うほか、重要資料を配付します。欠席すると後日対応となり不利益が生じることがありますので、必ず全てのガイダンスに出席してください。
- ◆ 留学生ガイダンスには、本学に在籍している留学生に全員出席いただきます。留学生に必要な各種手続きや奨学金についても説明しますので、大学院に在籍する留学生も参加してください。ガイダンス終了後には交流会を予定しておりますので引き続き参加してください。

### ■ ガイダンス期間中のスクールバスの運行

- ◆ 入学式・ガイダンス期間も、スクールバスを運行します。
- ※定員に達した場合、列の途中でも安全のためそれ以上の乗車をお断りします。
- ※スクールバス乗車には学生証の提示を求めますが、交付前は、新入生に限り学生証を持っていない場合でも乗車を許可します。

### ■ 健康診断

- ◆ 学生は全員受診しなければなりません（料金大学負担）。学科別に時間を指定します。指定時刻に受付をし、順次全ての検査項目を受診してください。所要時間は混雑度により異なりますが、1時間程度（場合によりそれ以上）を予定してください。未受診の場合は、外部医療機関で受診（料金自己負担）し結果表を提出してください。

### ■ 「NETBUS（ネットバス）」と授業の登録（履修登録）

- ◆ 授業の登録（履修登録）や大学からの確認・連絡は学内専用WEBサイト「NETBUS（ネットバス）」から行います。NETBUSの利用にはID・パスワードが必要です。PC接続設定・履修登録の説明は後日ガイダンスで行います。この後にパソコンやスマホでもNETBUSにアクセスできるようになります。詳細はガイダンス内で説明します。
- ◆ 本学学部を卒業した方は、新たにNETBUSのアカウントやメールアドレスが交付されます。学部で使用していたアカウントは使用できませんので注意してください。

## 03 通学

### ■自転車・バイクでの通学

自転車・バイクで通学の場合は、学生証交付時に配付する駐輪ステッカーを自転車・バイクに貼付し、学内の駐輪スペースに駐輪してください。

### ■大学スクールバスでの通学

授業期間内の平日にスクールバス（無料）を運行しており、本学学生は学生証を提示することで自由に利用できます。

※バスは定員制で、定員に達した場合、安全のため列の途中でもそれ以上の乗車はお断りします。

※大学を発着起点とした山形市内を循環するスクールバスの時刻表と路線図は下記 URL から確認してください。

<http://urutaxi.com/tuad/>

なお、スクールバスは路線バス（山交バス）のバス停に停車します（「三光社前」除く）。

### ■自家用車での通学

自動車通学は許可制で事前申請が必要です。大学からの距離で自動車通学許可区域を設定しています。駐車台数に限りがありますので、できるだけ大学スクールバスや公共交通機関を利用してください。

## 04 各種保険

### ■「学生教育研究災害傷害保険」「学研災付帯賠償責任保険」

「学生教育研究災害傷害保険」「学研災付帯賠償責任保険」は、入学手続き時に納入いただいた「学研災保険料」において、**入学者全員が加入**します（4月1日以降有効となります）。

授業中や通学時など、大学の授業・行事に関連する事項のみが補償対象となります。詳細は送付された資料

（「SkettBook」の表記があるチラシおよび青色の冊子）をご覧ください。加入手続きは大学側で行いますので、各自でのお手続きは不要です。

### ■「学研災付帯学生生活総合保険」

「学研災付帯学生生活総合保険」は、前述の学生教育研究災害傷害保険に加入している学生に対する**任意保険**です。この保険をプラスすることで、大学の授業以外の事故や事象（例：アルバイトの際にケガをした）など、「学研災」では補償されない学内外におけるケガや病気の治療費実費（健康保険等の自己負担分）が補償されます。加入を希望される場合は、送付された資料（表紙に「東北芸術工科大学学生のための総合保険」とあるカラーの冊子）をご覧ください。

なお、本制度についてのお問い合わせ・お申込み・事故報告は、下記代理店へお願いいたします。

東京海上日動火災保険株式会社代理店：株式会社 JIC（仙台支店） TEL:022-797-0293

### ■留学生対象の保険

①「インバウンドメディカルアシスタンスサービス」…留学生加入必須の医療サービスです。年間2,440円納入いただきます。納入方法、サービス内容など詳細は留学生ガイダンスで説明いたします。

②「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）」…前述の「学研災」に加入していることで追加加入できる保険です。概要、申し込み方法の詳細は留学生ガイダンスでご案内します。

### ■その他個人で加入する保険

山形県では、損害賠償責任を負った場合の経済的負担軽減と被害者の保護のため、自転車損害賠償責任保険等への加入が義務となりました。既に加入されている保険に付帯されている場合もあるので、ご自身の加入状況を確認してください。

## 05 授業料の納入

所定の入学手続きにより、入学金と共に令和8年度の前期授業料は納入いただいています（授業料後払い制度利用者を除きます。また、一部の皆様には後期授業料も併せて納入いただきました）。今後の授業料納入に関する通知は、下記の予定です。

- ・後期授業料納入に関する通知：毎年8月に保護者（保証人）宛
- ・前期授業料納入に関する通知：毎年3月に保護者（保証人）宛

授業料未納の場合は、除籍処分となる場合がありますので、早めに事務局（経理課／TEL.023-627-2009）までご相談ください。

※授業料後払い制度に採用された場合は、別途納入に関する通知を行います。

## 06 就学上の支援・相談窓口等

### ■学生支援

学生の皆さんが就学や大学生活で直面する様々な問題を、教職員と臨床心理士、看護師等がそれぞれの立場で、連携・協力体制を取りながらサポートしています。

入学前に事前に相談しておきたいことや、大学生活を送る上での不安や心配等がありましたら、以下の窓口へ連絡してください。

- ・学生生活全般・障害学生支援に関する相談・・・教学課SSCサポートセンター担当（023-627-2010）
- ・健康面に関する相談・・・SSCサポートセンター 保健室（023-627-2014）

<障害学生支援について>

障害等により就学に著しい制限が生じ、本人が支援を希望し、その必要性が認められた場合には、障害学生支援基本方針に基づき支援や配慮を行います。入学前までに教育機関で支援、配慮を受けていた方や入学後の対応等について相談が必要な方は、同封の保健調査書に状況を記入した上で、事前に連絡してください。

### ■入学までの準備

- ・在学中は本人用の「遠隔地被保険者証」または「マイナンバー保険証」を自分で所持してください。手続きについては、企業や市町村にお問い合わせください。
- ・病気や体質により症状がある方（頭痛や月経痛等も含む）は、自分に合った薬を購入するか処方を受けて、常に携帯してください。※保健室では医薬品は取り扱いできません。
- ・大学内での体調不良や怪我により、急に受診が必要になるケースがあります。在学中は緊急受診用の現金（受診料、タクシー代）を常に携帯してください。
- ・現在、病気や怪我等で治療を受けている方は、地元で定期受診が可能かどうかを検討してください。遠方の場合は、緊急時に備え山形でも受診できるよう、予め主治医に「紹介状」等を発行してもらうことをお勧めします。
- ・アナフィラキシーショック、重度低血糖発作、てんかん等の緊急の対応を要する症状をお持ちの方は、ヘルプマークを身に着けるようにしてください。症状が出た時に周囲の人があなたの病状と適切な対応を知る手段となります。ご家族で検討の上、各自治体窓口で入手してください。
- ・障害等により支援を希望する場合は医師の診断書・意見書等が必要となります。入学前に用意してください。

### ■留学生を対象とした相談窓口・留意事項

- ・4月初めに留学生を対象としたガイダンスを実施し各種説明を行いますので、必ず出席してください。
- ・在留資格の更新手続きなど、今後必要な手続きについても上記ガイダンス内でご説明します。
- ・留学生の相談窓口は教学課（本館1階事務局）です。不明な点があれば担当までご相談ください。
- ・アパート契約については不動産会社等へお問い合わせのうえ各自で契約してください。本学では住居紹介や物件の斡旋等を行いませんのでご了承ください。またアパート契約において、大学あるいは大学教職員を保証人にすることはできませんのでご注意ください。

## 07 学生証の交付・各種証明書の発行

### ■学生証の交付

学生証は、4月6日（月）大学院ガイダンス内で交付します。

「在学証明書」をはじめとする各種証明書は、学生証交付以降に事務局前の証明書発行機で発行可能となります。

### ■通学定期券の購入

定期券を学生割引で購入するには、本学が発行する「通学定期乗車券発行証明書」と「学生証」を購入時提示する必要がありますので、購入は学生証交付以降、可能となります。「通学定期乗車券発行用証明書」は4月1日より本館1F事務局で発行します。

- ・仙台市営地下鉄・仙台市バス・宮城交通バス利用の場合：「学生証」「icsca 通学定期券 購入申込書」
- ・JR、山交バスを利用する場合：「学生証」「通学定期乗車券発行用証明書」が必要です。

## 08 奨学金

奨学金は、学業に専念し、正規の修業年限以内に卒業できる可能性のある学生にのみ貸与します。採用されたとしても、学業不良者は奨学金が停止します。また、卒業後には必ず返還の義務があることを事前に承知のうえ申し込みください。

※外国人留学生用の奨学金については、4月の留学生ガイダンス内で案内します。

### <日本学生支援機構（JASSO）奨学金>

奨学金の種類	「第一種奨学金」（無利子）、「第二種奨学金」（有利子）
出願資格／人物	学業に優れ、経済的理由により修学が困難であると認められる日本国籍の学生
選考	日本学生支援機構の定められた基準（学力基準、家計基準）より採用されます。第一種奨学金の場合は、大学から推薦する人数に限度枠が設けられているため、基準を満たしていても採用されない場合があります。
貸与内容	《第一種奨学金》①②いずれか ① 希望する貸与月額 修士 5万円/8.8万円から選択、博士 8万円/12.2万円から選択 ② 授業料後払い制度の利用 授業料支援金 最大776,000円 生活費奨学金 0円（利用しない）/2万円/4万円から選択 ※生活費奨学金のみの申込みはできません  《第二種奨学金》 希望する貸与月額 5万円/8万円/10万円/13万円/15万円から選択
申込時期	4月・9月 ※4月申込用資料は大学院ガイダンス内で希望者に配布します。 また、大学院ガイダンス内で詳細を説明します。

・日本学生支援機構から奨学金を貸与されていた皆さんのうち、大学院在学中の返還の猶予を希望する場合は、スカラネットパーソナル（インターネットサイト）により「在学猶予手続」が必要です。詳細は大学院ガイダンス内で説明します。

・本学学部出身者で「大学院予約奨学金」に申し込み、「採用候補者決定通知書」を受け取っている方は、通知書の「大学提出用」頁に必要事項を記入し、入学後に教学課・奨学金担当に提出のうえ所定の手続きを行う必要があります。奨学金の振込は手続き完了後に開始されます。

### <本学にて公募している民間団体や会社による奨学金制度／自治体による奨学金制度>

募集がある度、NETBUSで一斉に周知いたします。詳しくは教学課・奨学金担当にお問い合わせください。

## 09 個人情報の取扱い

東北芸術工科大学（以下「本学」といいます。）は、個人情報保護に関する法令および「学校法人東北芸術工科大学個人情報保護方針」を遵守し、本学が学生・保護者から取得する個人情報を以下のように取扱いします。  
別紙「学生記録票」表面最下部「個人情報の取扱いに関する同意」に署名ください。

### <利用目的>

学生の個人情報は、以下の目的のために利用します。

- ・学籍管理、履修管理、成績管理、外部アセスメントテスト成績管理、学費情報管理等の学修支援を行うため
  - ・学生相談、保健衛生管理、課外活動支援、奨学金管理等、学生等の学生支援を行うため
  - ・進路指導、就職活動支援、進路・就職情報管理等、学生等の進路就職支援を行うため
  - ・保護者への成績表送付等、保護者との履修、成績、進路相談を行うため
  - ・入学試験業務、入学手続業務執行のため
  - ・学内施設・設備の利用管理、保安管理のため
  - ・各種証明書発行のため
  - ・卒業生等で組織する団体（東北芸術工科大学校友会）、学生・卒業生等の保護者で組織する団体等（東北芸術工科大学保護者会・東北芸術工科大学卒業生後援会）に必要情報を提供するため
  - ・出身高等学校への学修状況、学生生活状況等の情報提供を行うため
  - ・大学評価（自己点検評価・第三者評価・認証評価等）、各種統計調査のため
  - ・教育、研究、FD活動のため
  - ・その他、本学の管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため
- ※学生支援、進路就職支援等を適切に行うため、必要に応じて取得した個人情報を所属する学科・コースの教職員及び事務局の支援部門（教学課、キャリアセンター、SSC学生サポートセンター、保健室等）に共有します。

### <個人情報の管理>

学生の個人情報は、法令および「学校法人東北芸術工科大学個人情報保護方針」に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。

### <個人情報の提供を伴う業務委託>

本学は、個人情報の取扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

### <個人情報の第三者提供について>

本学は、原則として、学生・保護者から取得する個人情報については、あらかじめその本人の同意を得ることなく、第三者に提供しません。ただし、次に掲げる必要があり第三者に提供する場合にはこの限りではありません。

- (1)本学が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合
- (2)国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (3)その他、個人情報の保護に関する法律その他の法令で認められる場合

### <個人情報の第三者提供に関する同意>

本学への入学にあたり、次の事項について同意をいただきます。

- (1)進路指導、就職活動、学修成果の検証に役立てるため、本学がアセスメントプランに示している外部アセスメントテスト「基礎学力テスト」「PROG」「SPI 模擬試験」、また英語科目の教材「TOEIC L&R IP」「Practical English 8」「KICKOFF FOR THE TOEIC® L&R」を受験・受講すること
- (2)外部アセスメントテストの実施にあたり、本学が取得した個人情報（学籍番号、氏名、カナ氏名、生年月日、学部学科コース、出身校、入試種別）を外部アセスメントテストを実施・主宰する団体に対しパスワード付の電子データをメールにて送付する方法にて提供すること

※外部アセスメントテストを実施・主宰する団体

基礎学力テスト：株式会社ジェー・シー・シー

PROG：株式会社リアセック

SPI 模擬試験：株式会社リクルートキャリア

TOEIC L&R IP：一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会

Practical English 8、KICKOFF FOR THE TOEIC® L&R：株式会社Edulinx